

世田谷文化生活情報センター総務部アルバイト募集

1. 勤務場所 世田谷文化生活情報センター総務部
(世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー5階)
2. 業務内容 総務部における総務・経理事務補助業務
(Word Excel など簡単なパソコン操作ができること)
3. 募集人員 1名
4. 雇用期間 平成29年6月1日から平成30年3月31日まで
(その後は、規定に基づき年度毎に契約)
5. 勤務条件 (1) 勤務日 週4日程度
(2) 勤務時間 午前9時30分～午後4時30分まで
(実働6時間)
(3) 休憩時間 60分
(4) 時給 1,020円
(5) 通勤手当 通勤距離2キロメートル以上の場合は
往復1,000円を限度として実費支給
6. 選考方法 一次：書類選考 二次：面接
7. 応募方法 市販の履歴書に写真を添付し、下記あてに郵送ください。
154-0004
東京都世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー5階
世田谷文化生活情報センター総務部アルバイト採用担当
8. 募集締切 5月15日(月) 必着
9. その他 不明な点につきましては、下記担当までご連絡ください。
本件担当 世田谷区文化生活情報センター
総務部総務担当 岡田
連絡先 ☎5432-1500(代)